

REGOLAMENTO ESPOSITORI

FILUM 2026

Art. 1 - DATA E DURATA

È organizzata presso Mercure Hotel West - Viale degli Eroi di Cefalonia 301 - Roma, da GEA Associazione Culturale, con sede legale in Roma, via Franco Vittadini 41 - 00124 Roma - Codice Fiscale 97961860588, di seguito, più brevemente chiamato Organizzatore, la Manifestazione fieristica denominata "FILUM 2025". L'evento si svolgerà dal **28 al 30 marzo 2025**.

Art. 2 - ISTANZA DI PARTECIPAZIONE E REGOLE

Le aziende/associazioni che intendono aderire alla Manifestazione possono farne richiesta inviando, in formato .pdf alla mail filum@filumroma.it, l'Allegato 1 (ADESIONE ESPOSITORE 2025) compilata in ogni sua parte e firmata dal Rappresentante Legale dell'Azienda, Associazione, Ente. L'accoglimento della proposta di adesione verrà comunicato al contraente, tramite un apposito documento denominato "Convenzione". La Convenzione, una volta sottoscritta e trasmessa all'Organizzatore tramite, entro i termini indicati nella stessa, costituisce contratto ufficiale di partecipazione. Si precisa che l'invio della convenzione privo del pagamento dell'anticipo, non verrà come prenotazione e l'Organizzatore avrà facoltà di utilizzare l'area precedentemente assegnata anche attraverso assegnazione ad altri interessati.

L'Organizzatore si riserva la facoltà di inserire in lista d'attesa le domande di adesione incomplete. Le richieste di adesione saranno esaminate sino ad esaurimento delle aree espositive disponibili.

Con l'indicazione di un diverso intestatario dei documenti fiscali, il contraente dichiara di aver ottenuto, dall'intestatario apposita delega

In caso di eventuali contestazioni da parte dell'intestatario dei documenti fiscali, il contraente provvede a liquidare direttamente e in proprio ogni pendenza con GEA Associazione Culturale

La Convenzione firmata dovrà essere inoltrata insieme all'indirizzo mail filum@filumroma.it

Art. 3 - ESCLUSIONE DALLA MANIFESTAZIONE O MANCATA EROGAZIONE DEI SERVIZI

3.1 REQUISITI DELLA DOMANDA DI ADESIONE

L'Organizzatore si riserva la facoltà di non accettare la domanda di adesione nei seguenti casi:

3.1.1 Presentazione di una domanda di adesione non regolarmente compilata e non debitamente sottoscritta in tutte le sue parti con timbro dell'azienda e firma del Legale Rappresentante.

3.1.2 Rifiuto da parte del contraente delle condizioni tariffarie e delle formule espositive prestabilite

3.1.3 L'Organizzatore, inoltre, ha la facoltà di non accettare la domanda di adesione per ragioni organizzative di particolare rilievo, fra cui il caso di domande che presentano merceologie non attinenti a quelle oggetto della manifestazione.

3.1.4 In caso di inosservanza o non efficace attuazione, anche parziale, degli obblighi e doveri comportamentali

Nei casi di esclusione al contraente verrà restituito l'anticipo eventualmente versato

3.2 RECESSO ORGANIZZATORE

Le parti concordano che all'Organizzatore verrà riservata la facoltà di recedere dalla proposta di partecipazione controfirmata qualora:

3.2.1 Non sia inviata all'Organizzatore nei termini previsti la proposta di partecipazione stessa;

3.2.2 L'azienda non abbia versato l'anticipo indicato nei termini previsti dalla domanda di adesione né al momento dell'invio della Convenzione firmata;

3.2.3 Vi siano ragioni organizzative di particolare rilievo.

Nei casi di cui ai punti 3.2.1 e 3.2.3 all'azienda verrà restituito quanto eventualmente versato come anticipo. Null'altro sarà dovuto in conseguenza del recesso e l'Organizzatore avrà facoltà di utilizzare l'area precedentemente assegnata anche attraverso assegnazione ad altri interessati..

3.3 RISOLUZIONE DELLA PROPOSTA DI PARTECIPAZIONE

Le parti concordano che all'Organizzatore verrà riservata la facoltà di risolvere la proposta di partecipazione controfirmata, dandone comunicazione scritta al Partecipante, in caso di inosservanza o non efficace attuazione, anche parziale, da parte del Partecipante stesso degli obblighi e doveri comportamentali. Tale inosservanza comporterà per il partecipante la risoluzione del contratto costituendo grave inadempimento ex art. 1456 c.c.

3.4 VERSAMENTO SALDO

In mancanza del versamento del saldo entro i termini previsti, l'Organizzatore si riserva la facoltà di utilizzare l'area precedentemente assegnata anche attraverso assegnazione ad altri interessati.

Art. 4 - SPAZIO ESPOSITIVO

4.1 LAYOUT GENERALE

Gli spazi espositivi possono essere ricavati, a discrezione ed a insindacabile giudizio dell'Organizzatore, in zone/sale diverse e l'Organizzatore avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di distribuire le larghezze degli spazi espositivi, senza compromettere, comunque, la sicurezza e la transitabilità

4.2 ASSEGNAZIONE SPAZIO

L'assegnazione degli spazi espositivi viene decisa dall'Organizzatore, tenuto conto dell'interesse generale dell'esposizione, della priorità della data di ricezione della proposta di partecipazione, della superficie richiesta e, solo nei limiti del possibile, delle preferenze espresse dal Contraente. Prima dell'inizio dell'evento sarà inviata piantina con gli spazi espositivi assegnati

Art. 5 – CESSIONE - REVOCA – RIDUZIONE – RECESSO – MANCATA PARTECIPAZIONE

5.1 CESSIONE

E' vietato subaffittare o cedere, anche gratuitamente lo stand o parte di esso senza la preventiva autorizzazione dell'Organizzatore.

5.2 REVOCA

Il Contraente che, dopo aver presentato la proposta di adesione, intenda revocare la stessa, dovrà darne tempestiva comunicazione all'Organizzatore, in forma scritta. Verrà restituito l'anticipo eventualmente già corrisposto come descritto all'art. 5.4

5.3 RIDUZIONE

Il Partecipante che, dopo aver controfirmato la proposta di partecipazione, richieda una riduzione dello spazio assegnato, dovrà darne tempestiva comunicazione all'Organizzatore, in forma scritta e motivandone le ragioni.

In tal caso l'Organizzatore si riserva la facoltà di:

- 5.3.1 Ridurre la metratura, mantenendo la posizione assegnata e ritenendo liberamente commercializzabile la porzione eccedente;
- 5.3.2 Assegnare un nuovo spazio compatibile con il layout espositivo, ritenendo liberamente commercializzabile quello precedentemente contrattualizzato.

Nei suddetti casi l'importo da corrispondere sarà riparametrato in base alla nuova metratura o alla nuova posizione assegnata.

5.4 RECESSO

Il Partecipante che, dopo aver controfirmato la proposta di partecipazione, non intenda intervenire alla Manifestazione, dovrà dare comunicazione di recesso all'Organizzatore, in forma scritta e motivandone le ragioni. Il recesso comporterà il pagamento di specifiche penali (fatti salvi i maggiori danni) e precisamente:

- 1) Comunicazione di recesso pervenuta entro il 30 novembre 2024: penale pari al 20% del dovuto
- 2) Comunicazione di recesso pervenuta entro il 31 dicembre 2024: penale pari al 30% del dovuto
- 3) Comunicazione pervenuta entro il 31 gennaio 2025: penale pari al 75% del dovuto
- 4) Comunicazione pervenuta successivamente: penale pari al 100% del dovuto

5.5 MANCATA PARTECIPAZIONE

I Partecipanti dovranno occupare la propria area entro le ore 12.00 del giorno precedente l'inaugurazione, o chiedere deroga motivata all'Organizzatore. In caso contrario verranno considerati inadempienti ad ogni effetto e, in tale ipotesi, l'Organizzatore avrà facoltà di utilizzare la suddetta area anche attraverso assegnazione ad altri interessati, inoltre, fatti salvi i maggiori danni, non avranno diritto ad alcun tipo di rimborso;

Art. 6 – PROFILI ESPOSITIVI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare:

6.1 le aziende/enti, enti del terzo settore, che espongono prodotti e servizi di loro produzione o loro concessionari, agenti, rivenditori, rappresentanti esclusivi per l'Italia di aziende estere.

6.2 le associazioni di categoria, gli enti economici e gli organismi che istituzionalmente svolgono azioni di promozione per il settore, attività di studio, informazione e divulgazione nel campo specifico.

6.3. In merito ai punti 6.1 e 6.2 si precisa che:

I prodotti, macchinari e servizi presentati nel corso della Manifestazione, siano essi di proprietà delle aziende partecipanti, delle eventuali aziende da esse rappresentate, devono comunque attenersi al seguente repertorio merceologico:

- merletto a fuselli
- macramè
- chiacchierino
- merletto ad ago
- Bijoux & Accessori (se legati al merletto)
- Editoria specializzata

6.4 - I rappresentanti devono obbligatoriamente dichiarare l'elenco delle Case che essi rappresentano ed i cui prodotti e/o marchi commerciali si ripromettono di esporre. L'Organizzatore si riserva in qualsiasi momento la facoltà di richiedere i mandati di rappresentanza o la documentazione comprovante tale tipo di rapporto.

6.5 Le aziende possono chiedere di ospitare all'interno del proprio stand altre aziende dichiarandolo obbligatoriamente attraverso la proposta di adesione, previa necessaria autorizzazione dell'Organizzatore che potrà essere rilasciata a suo insindacabile giudizio.

Qualora vengano riscontrate violazioni, l'Organizzatore si riserva la facoltà di attivare le opportune azioni legali al fine di richiedere il risarcimento dei danni subiti. Ogni responsabilità in conseguenza di ciò, nei confronti delle aziende ospitate e/o in collettiva sarà da intendersi a totale carico dell'azienda ospitante e/o ente promotore della collettiva.

Art. 7 - TARIFFE

Le aree espositive sono tenute in condizioni di visibilità ed accessibilità, prevedono come unico allestimento parete posteriore, salvo eventuali richieste dell'espositore, che saranno valutate dall'Organizzatore.

Il canone di partecipazione è così differenziato:

7.1 - COSTI AREA ESPOSITIVA PER ESPOSITORI COMMERCIALI

(effettuano esposizione e vendita di attrezzature, filati, manufatti o altro)

MODULO	IMPORTO	LA QUOTA COMPRENDE
A	320,00	Spazio 2,5x2,5 Superficie di appoggio 100x175 N. 2 Sedie N. 1 Badge espositore N. 3 Ingressi omaggio Luce elettrica Wi-fi Presenza sul sito web del logo, ragione sociale, breve descrizione dell'espositore
B	550,00	Spazio 5x2,5 Superficie di appoggio 100x350 N. 2 Sedie N. 2 Badge espositore N. 5 Ingressi omaggio Luce elettrica Wi-fi Presenza sul sito web del logo, ragione sociale, breve descrizione dell'espositore
C Personalizzato		da definire a seguito informazioni ricevute dall'espositore

7.2 - COSTI AREA ESPOSITIVA PER ESPOSITORI NON COMMERCIALI

(solo esposizione non effettuano alcun tipo di vendita)

MODULO	IMPORTO	LA QUOTA COMPRENDE
D	200,00	Spazio 2,5x2,5 Superficie di appoggio 100x175 N. 2 Sedie N. 1 Badge espositore N. 3 Ingressi omaggio Luce elettrica Wi-fi Presenza sul sito web del logo, ragione sociale, breve descrizione dell'espositore

7.3 - COSTI SERVIZI AGGIUNTIVI

(i servizi aggiuntivi possono essere prenotati anche successivamente alla conferma di partecipazione)

DESCRIZIONE	IMPORTO
Badge espositore aggiuntivo (oltre quello previsto alla voce "La quota comprende")	€/cd 25,00
Biglietti di ingresso aggiuntivi (oltre quelli compresi alla voce "La quota comprende") per ospiti degli espositori (se ordinati entro il 10 marzo 2023)	€/cd 6,00
Spazio riservato con tavolo e sedie per riunioni private	€ 15,00 Per ogni ora o frazione superiore a 15 min

7.4 - I partecipanti che, previa autorizzazione dell'Organizzatore, ospiteranno all'interno del proprio stand altre aziende dovranno corrispondere una somma aggiuntiva per ciascuna delle aziende ospitate oltre la propria (al prezzo dello spazio assegnato sopra indicato, si aggiungeranno i seguenti importi: 50,00 euro per un ulteriore espositore nello stesso spazio, 80 euro per ulteriori due espositori nello stesso spazio).

La quota co-espositore sarà altresì addebitata al Partecipante che, pur senza previa autorizzazione dell'Organizzatore, ospiterà comunque presso il proprio stand aziende non dichiarate attraverso la Proposta di Adesione.

Art. 8 - TERMINI E MODALITA' DI PAGAMENTO

Il versamento delle quote (acconto e saldo) e di ogni altro onere, dovrà essere effettuato tramite

Bonifico bancario intestato a **GEA ASSOCIAZIONE CULTURALE**

Coord. Bancarie: **UNICREDIT**
IBAN: IT46P0200805126000105152665
BIC/SWIFT: UNCRITM1057

indicando nel versamento la causale "FILUM 2025" - **ESPOSITORE** – motivo (es: acconto, saldo, servizi aggiuntivi, ecc.)

Le scadenze sono le seguenti:

Il versamento dell'ACCONTO dovrà avvenire al momento dell'iscrizione.

Il saldo dovrà essere effettuato entro il **20 gennaio 2025**.

Ulteriori pagamenti, di qualsiasi natura, dovranno essere effettuati tramite bonifico sul conto indicato, ovvero su pos durante la manifestazione.

Art. 9 - ELENCO UFFICIALE DEI PARTECIPANTI ALLA MANIFESTAZIONE

Senza con ciò assumere impegni o responsabilità di sorta, l'Organizzatore provvede a realizzare un elenco ufficiale dei Partecipanti alla Manifestazione tramite il sito di manifestazione www.filumroma.it

Possano essere presenti diversi format (digitali, app, su carta, etc...): le modalità e i formati saranno adeguatamente comunicati ai partecipanti nei mesi precedenti la Manifestazione

Art. 10 - ANNULLAMENTO - SOSPENSIONE MANIFESTAZIONE

A - Qualora la Manifestazione, per una qualsiasi causa anche indipendente dalle cause di forza maggiore, non possa avere luogo, la proposta di partecipazione controfirmata s'intende automaticamente risolta e l'Organizzatore rimborserà al partecipante gli importi eventualmente già versati.

B - Qualora, invece, la Manifestazione venga sospesa dopo la data di apertura:

5.1 se la sospensione avviene per cause di forza maggiore, nessun rimborso è dovuto al partecipante;

5.2 in ogni diversa ipotesi, l'Organizzatore rimborserà al partecipante un importo commisurato al mancato godimento.

In nessuna delle precedenti ipotesi GEA associazione culturale. è tenuta a corrispondere al partecipante risarcimenti o indennizzi di sorta.

Art. 11 - TESSERE INGRESSO

Le tessere d'ingresso sono strettamente personali e non possono essere cedute neppure momentaneamente.

Art. 12 - ORARIO DI SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE

L'Organizzatore ha la facoltà di modificare la durata, la data di apertura e di chiusura e l'orario giornaliero della Manifestazione. Tale facoltà non comporta per GEA associazione culturale alcuna corresponsione al partecipante di rimborsi complessivi o indennizzi di sorta. Partecipanti e dipendenti, possono accedere un'ora prima della apertura e devono abbandonare i locali alla chiusura.

L'orario è rinvenibile sul sito della manifestazione www.filumroma.it

Art. 13 - VISITATORI

La Manifestazione è aperta al pubblico. Per ulteriori informazioni sulla biglietteria, modalità di accesso dei visitatori, di gruppi ed altro, si rimanda alla consultazione del sito web www.filumroma.it

In aggiunta a quanto già indicato dal Testo unico per le leggi di Pubblica Sicurezza (TULPS) a titolo di maggior tutela, l'accesso all'area fieristica è vietato oltre alle persone in possesso di armi proprie (art. 30 TULPS), altresì a persone in possesso di armi giocattolo, dispositivi per stordire, corpi contundenti, utensili da lavoro, sostanze e dispositivi esplosivi e incendiari e sostanze chimiche tossiche. Eventuali deroghe potranno essere rilasciate a giudizio insindacabile di GEA associazione culturale

Art. 14 - PUBBLICITA'

Gli strumenti pubblicitari sono gestiti dall'Organizzatore il quale avrà la facoltà di realizzare discrezionalmente ogni soluzione pubblicitaria che riterrà opportuna all'interno di tutto lo spazio fieristico.

Mentre viene lasciata la più ampia libertà per lo svolgimento dell'azione pubblicitaria da parte del Partecipante all'interno dello stand, è invece esclusa ogni forma reclamistica che rechi disturbo o che costituisca rapporti di diretto confronto con altri Partecipanti o che, comunque, nuoccia allo spirito di ospitalità commerciale della Manifestazione fieristica.

Più in particolare all'azienda partecipante è vietata:

14.1 qualsiasi forma di pubblicità e volantaggio nelle aree interne ed esterne del quartiere fieristico che avvenga al di fuori del proprio stand;

14.2 l'esposizione di cartelli e/o campioni, anche semplicemente indicativi, per conto di aziende non elencate nella domanda di adesione, nell'area riservata sezione catalogo e non rappresentate;

14.3 ogni iniziativa spettacolare o di intrattenimento, di qualsiasi tipo, natura e caratteristiche, ancorché limitata all'interno dello stand o finalizzata alla

presentazione di prodotti senza la preventiva autorizzazione da parte dell'Organizzatore;

14.4 pubblicare su tutto il materiale pubblicitario ufficiale dell'Organizzatore loghi o marchi diversi da quelli previamente e necessariamente concordati con

l'Organizzatore.

Resta a totale ed esclusivo carico dell'azienda partecipante:

14.5 ogni onere e responsabilità civile, amministrativa e penale derivante dal contenuto dei messaggi pubblicitari;

14.6 ogni onere e responsabilità civile, amministrativa e penale eventualmente derivante dall'azione pubblicitaria svolta;

14.7 ogni e qualsiasi responsabilità nei confronti degli altri Partecipanti e/o di terzi in genere derivante dal contenuto dei messaggi pubblicitari o dalla violazione di norme, tra cui quelle sulla concorrenza.

L'inosservanza dei suddetti divieti comporterà a carico del Partecipante il pagamento, a titolo di penale, di una somma pari ad Euro 200 (duecento) per ogni comportamento tenuto in violazione delle prescrizioni sopra indicate ed accertato dall'Organizzatore, con riserva dello stesso di ogni eventuale ulteriore richiesta risarcitoria per il maggior danno subito.

Art. 15 - VENDITA AL DETTAGLIO

E' consentita la vendita con la clausola "Consegna immediata" o la prestazione di servizi a pagamento.

La vendita è consentita nel rispetto di tutte le normative che ne regolano la commercializzazione, con particolare riguardo a quelle igienico-sanitarie, cui l'operatore dovrà adempiere, con esonero di ogni responsabilità di GEA associazione culturale. Al riguardo, ogni onere amministrativo e fiscale per la regolare effettuazione della vendita è altresì a totale carico dell'operatore, senza che GEA associazione culturale assuma responsabilità alcuna in caso di inadempimento da parte dell'operatore. GEA associazione culturale, inoltre, declina ogni responsabilità in caso di malfunzionamento del POS dell'operatore, anche qualora il malfunzionamento sia dovuto a problematiche tecniche legate al wi-fi. Si precisa altresì che, eventuali controversie tra gli operatori (concorrenza sleale, vendita prodotti similari, ecc.) dovranno essere risolte direttamente tra gli operatori stessi, con completo esonero di GEA associazione culturale.

Art. 16 - CONVEGNI, CONCORSI

Durante la Manifestazione potranno essere indetti convegni, concorsi, corsi

Art. 17 - ANIMALI

È vietato introdurre nei locali adibiti all'evento animali di qualsiasi genere ad eccezione dei cani a servizio di persone non vedenti.

Art. 18 - DANNI - ASSICURAZIONE - DENUNCIA

Con l'adesione alla manifestazione, GEA associazione culturale provvede ad assicurare automaticamente le singole aziende partecipanti con una polizza assicurativa rinvenibile sul sito web www.filmroma.it

Modalità di denuncia: l'assicurato deve:

- entro le 48 ore successive al sinistro dare comunicazione scritta
- in caso di furto, farne anche immediata denuncia alla Pubblica Autorità (da allegare alla denuncia sinistro).

Art. 19 - PROPRIETA' INTELLETTUALE, INDUSTRIALE E DIGITALE

Il Partecipante si assume ogni responsabilità in merito alla titolarità di diritti su marchi ed altri segni distintivi, brevetti, invenzioni industriali, modelli industriali, opere dell'ingegno, diritti d'autore, inerenti i prodotti e/o i macchinari esposti.

Il Partecipante, pertanto, manleva GEA Associazione Culturale da ogni onere e responsabilità nel caso di violazione delle norme sulla proprietà industriale e intellettuale e comunque in ogni caso di violazione delle norme a tutela della concorrenza sia nei confronti degli altri Partecipanti sia nei confronti di terzi in genere. Eventuali controversie al riguardo tra Partecipanti o tra Partecipanti e terzi, dovranno pertanto essere risolte direttamente tra gli stessi, con esonero di GEA associazione culturale da qualunque onere e/o responsabilità.

Art. 20 - TITOLARITA' DENOMINAZIONE MANIFESTAZIONE

GEA Associazione Culturale rivendica come sua proprietà esclusiva, oltre ai suoi marchi, anche la denominazione di "FILUM", con tutte le sue odificazioni, abbreviazioni, semplificazioni e sigle. E' proibito a chiunque farne comunque uso senza il preventivo consenso scritto di GEA Associazione Culturale

Art. 21 - RECLAMI

Le comunicazioni e i reclami di qualunque natura, saranno presi in esame soltanto se presentati per iscritto.

Art. 22 - REGOLAMENTO E SUE SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI

L'Organizzatore si riserva la facoltà di modificare e/o integrare in qualsiasi momento il Regolamento disposizioni intese a regolare l'attività fieristica.

Tali disposizioni, considerate parte integrante del presente regolamento, saranno obbligatorie per tutti i Partecipanti.

In caso di mancata osservanza a quanto disposto dal Regolamento da parte dei Partecipanti e/o dei loro collaboratori l'Organizzatore si riserva la facoltà di attivare le opportune azioni legali al fine di richiedere il risarcimento dei danni subiti.

Art. 23 - RIPRODUZIONI FOTOGRAFICHE E VIDEO

GEA associazione culturale si riserva il diritto di esclusiva per qualsiasi riproduzione a mezzo fotografia, video, disegno e altro sia del complesso fieristico sia dei singoli stand. All'interno dei padiglioni possono operare solo i fotografi/videomaker autorizzati da GEA associazione culturale.

Nel caso in cui il partecipante non intenda autorizzare le riprese foto/video di cui sopra dovrà comunicarlo al fotografo/videomaker, prima dell'effettuazione delle stesse.

Art. 24 - ACCETTAZIONE REGOLAMENTO GENERALE - LINGUA UFFICIALE, LEGGE APPLICABILE E FORO COMPETENTE

Con la sottoscrizione della Convenzione, l'azienda:

24.1 Accetta, incondizionatamente, le norme del presente Regolamento;

24.2 Si impegna a rispettare e a far rispettare ai propri allestitori/fornitori il Regolamento sempre visibile sul sito www.filmroma.it

24.3 Riconosce la lingua italiana (da utilizzarsi anche per le comunicazioni commerciali) quale lingua ufficiale di tutta la documentazione inerente l'adesione/partecipazione alla Manifestazione e l'applicabilità della legge italiana;

24.4 Riconosce per qualsiasi controversia la competenza esclusiva del Foro di Roma

Art. 25 - EMERGENZA COVID

Durante la manifestazione fieristica, saranno in vigore le regole di comportamento legate all'emergenza Covid in vigore alla data dell'evento, sia per i partecipanti che per ogni altro soggetto terzo autorizzato ad accedere alla struttura.

Il partecipante, ed ogni altro soggetto terzo autorizzato, comunque, dichiarano prima dell'accesso alla struttura:

- di non essere positivo al Covid
- che si impegneranno a rispettare le norme di sicurezza ed i protocolli in vigore

Art. 26 - REFERENTI DELLA MANIFESTAZIONE E RECAPITI

Per richieste di chiarimento, informazioni, comunicazioni si dovrà usare esclusivamente la mail filum@filumroma.it

Referenti dell'Organizzazione sono Mirella Tarquini e Gioia Nardecchia